Ad-hoc-Umsetzung eines Notfallplans

People & Organization Response Center

Rollen im Team	Einzelteams	Aufgaben
• Head of HR • Projektleiter • Mitarbeitervertretung	**Leitungs- und Koordinationsteam**	• Integration, Koordination und Steuerung der anderen Teilteams • Informationsweitergabe an Führungskräfte und Mitarbeiter • Schaffung eines zentralen Informationspunktes • Treffen „harter" Entscheidungen
• Head of HR • Rechtsabteilung • Unternehmenskommunikation	**Mitarbeiter-sicherheit**	• Erarbeitung und Bereitstellung klarer Richtlinien für Mitarbeiter • Sicherstellung transparenter Kommunikation • Eng getaktete Überwachung von Maßnahmen und deren Wirkung • Prüfung der Einhaltung von Verhaltensrichtlinien zur Risikominimierung
• Überwachung von vorhandener Workforce durch Head of HR, Teamleiter oder Sonstige • Analysten	**Ressourcen-Monitoring**	• Ressourcenbündelung, um Response Team personell aufzustellen • Simulation verschiedener Szenarien und deren Auswirkungen • Anhaltende Prüfung von Prozessdurchführungsmöglichkeiten im Falle reduzierter Workforce
• Prozess-Owner • Teamleiter • Fachbereichsspezialisten	**HR-Prozess-stabilisierung**	• Identifizierung von kritischen Schnittstellen in Prozessen • Treffen von Maßnahmen, um kritische Funktionen abzusichern • Notfallprozesse aufsetzen und implementieren • Shared Service Center Kapazitäten bündeln
• Teamleiter • Unternehmenskommunikation • Ombudsperson	**Mitarbeiter-engagement**	• Transparenz für die Mitarbeiter schaffen • Klare Kommunikation über den Umgang mit den Ereignissen • Information der Mitarbeiter über ad-hoc Umstrukturierungen